

## DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

### PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
demeurant à \_\_\_\_\_  
ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_, demi-pensionnaire  interne -  
qui par suite de \_\_\_\_\_, a été absent, du  
(1<sup>er</sup> jour d'absence) \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclus.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du responsable de l'élève

---

*En application de l'acte n° 18-19/79 du conseil d'administration du 24 juin 2019, des remises d'ordre sur le montant trimestriel des frais de restauration et d'hébergement peuvent être accordées sur demande expresse des parents, dans les cas suivants :*

- à partir de cinq jours ouvrés consécutifs d'absence pour raison médicale (sur présentation d'un certificat)
- en cas de jeûne prolongé lié à la pratique d'un culte et conformément aux dates officielles,
- en cas d'absence pour motif personnel selon appréciation du chef d'établissement

**La demande devra être présentée au plus tard à la fin de la semaine qui suit le retour de l'élève.**

---

### PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Remise d'ordre accordée le : \_\_\_\_\_

Le Proviseur,