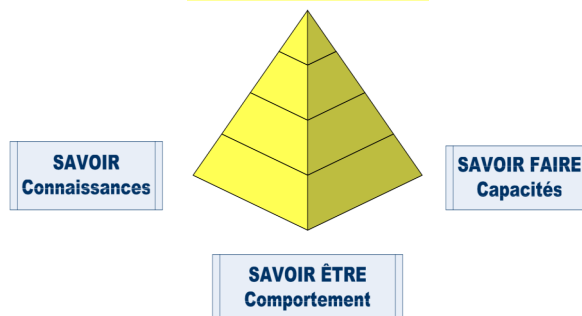


## Les poursuites d'étude

- ♦ Licences professionnelles (Ressources Humaines, Management des PME, Communication, ...)
- ♦ Licences et masters (AES, droit,...)
- ♦ Classes préparatoires aux grandes écoles.



### COMPETENCES



## Vos démarches

### Pour la voie scolaire :

- ♦ [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

### Pour la voie en apprentissage :

- ♦ <http://www.bagatelle.entmip.fr>
- ♦ [Alexandre.lecomte@ac-toulouse.fr](mailto:Alexandre.lecomte@ac-toulouse.fr)

## Vos contacts :

Catherine LAFUSTE  
[catherine.lafuste@ac-toulouse.fr](mailto:catherine.lafuste@ac-toulouse.fr)

Nadia LEMAISTRE  
[nadia.lemaistre@ac-toulouse.fr](mailto:nadia.lemaistre@ac-toulouse.fr)

Lycée  
de Bagatelle  
Saint-Gaudens

B.T.S.

Gestion de la PME



## LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE DE BAGATELLE

114 Avenue François Mitterrand  
BP 179  
31806 Saint-Gaudens

Téléphone : 05 62 00 82 30  
Courriel : [0310032s@ac-toulouse.fr](mailto:0310032s@ac-toulouse.fr)  
<http://www.bagatelle.entmip.fr>

En 2 ans  
la voie de la réussite !

Une formation

soit par voie scolaire  
soit par voie en apprentissage

## Vos conditions matérielles d'accueil

### Un effectif réduit :

12 étudiants en formation scolaire

15 étudiants en alternance maximum

**Des salles de cours** équipées de matériels informatiques performants et de logiciels professionnels (PGI - Open ERP).

### Un foyer étudiant :



**Des studios** sur le site du lycée, réservés aux étudiants de BTS.



## Conditions d'admission

- ♦ Baccalauréat STMG  
ou général (S, ES, L)
- ♦ Baccalauréat professionnel  
(GA, ARCU)

## Les enseignements

**Enseignement général** : Culture managériale, économique et juridique - Anglais - Français et culture générale

**Enseignements professionnels** : ils s'articulent autour de **4 blocs de compétences** :

**GERER DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS DE LA PME**

**PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES**

**GÉRER LE PERSONNEL ET PARTICIPER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME**

**SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME**

La formation est complétée par **12 semaines en milieu professionnel** pendant les deux années de formation pour les étudiants de la voie scolaire.

## Objectifs de la formation

Acquérir une **forte polyvalence** pour :

- ♦ être opérationnel dans les dimensions administratives, comptables, commerciales, humaines... d'une PME-PMI européenne ;
- ♦ contribuer à améliorer l'organisation, l'efficacité et l'image de l'entreprise ;
- ♦ assurer une veille en anticipant les besoins, en contrôlant l'activité, en évaluant les risques, afin d'assurer la pérennité de l'entreprise.

## Profil du candidat

### Qualités personnelles :

autonomie, responsabilité, esprit d'initiative, sens de l'organisation rigueur, investissement dans le travail personnel.

### Comportement :

disponibilité, courtoisie, conscience professionnelle, diplomatie, discrétion, présentation adaptée.

### Aptitudes, compétences professionnelles :

capacité d'analyse et de synthèse, grande faculté d'adaptation, sens des relations humaines et de la communication ; bonne culture générale, maîtrise de la langue française écrite et orale ; maîtrise de l'anglais, pour être en mesure d'assurer une communication écrite et orale de qualité avec des partenaires étrangers.