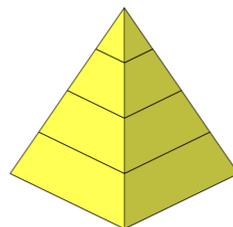


Les poursuites d'étude

- ♦ Licences professionnelles (Ressources Humaines, Management des PME, Communication, ...)
- ♦ Licences et masters (AES, droit,...)
- ♦ Classes préparatoires aux grandes écoles.



COMPETENCES



SAVOIR
Connaissances

SAVOIR FAIRE
Capacités

SAVOIR ÊTRE
Comportement

Vos démarches

Pour la voie scolaire :

- ♦ www.parcoursup.fr

Pour la voie en apprentissage :

- ♦ <https://bagatelle.mon-ent-occitanie.fr/>
- ♦ Alexandre.lecomte@ac-toulouse.fr

Vos contacts :

Catherine LAFUSTE
catherine.lafuste@ac-toulouse.fr

Nadia LEMAISTRE
nadia.lemastre@ac-toulouse.fr

Lycée
de Bagatelle
Saint-Gaudens

B.T.S.

Gestion de la PME



En 2 ans
la voie de la réussite !

Une formation

soit par voie scolaire
soit par voie en apprentissage

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE DE BAGATELLE

114 Avenue François Mitterrand
BP 179
31806 Saint-Gaudens

Téléphone : 05 62 00 82 30
Courriel : 0310032s@ac-toulouse.fr
<https://bagatelle.mon-ent-occitanie.fr/>

Vos conditions matérielles d'accueil

Un effectif réduit :

12 étudiants en formation scolaire

15 étudiants en alternance maximum

Des salles de cours équipées de matériels informatiques performants et de logiciels professionnels (PGI - Open ERP).

Un foyer étudiant :



Des studios sur le site du lycée, réservés aux étudiants de BTS.



Conditions d'admission

- ♦ Baccalauréat STMG ou baccalauréat général
- ♦ Baccalauréat professionnel (ARCU ou autre)

Les enseignements

Enseignement général : Culture économique juridique et managériale - Anglais - Culture générale et expression

Enseignements professionnels : ils s'articulent autour de **4 blocs de compétences** :

GERER DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS DE LA PME

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES

GÉRER LE PERSONNEL ET PARTICIPER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

La formation est complétée par **12 semaines en milieu professionnel** pendant les deux années de formation pour les étudiants de la voie scolaire.

Objectifs de la formation

Acquérir une **forte polyvalence** pour :

- ♦ être opérationnel dans les dimensions administratives, comptables, commerciales, humaines... d'une PME-PMI européenne ;
- ♦ contribuer à améliorer l'organisation, l'efficacité et l'image de l'entreprise ;
- ♦ assurer une veille en anticipant les besoins, en contrôlant l'activité, en évaluant les risques, afin d'assurer la pérennité de l'entreprise.

Profil du candidat

Qualités personnelles :

autonomie, responsabilité, esprit d'initiative, sens de l'organisation rigueur, investissement dans le travail personnel.

Comportement :

disponibilité, courtoisie, conscience professionnelle, diplomatie, discrétion, présentation adaptée.

Aptitudes, compétences professionnelles :

capacité d'analyse et de synthèse, grande faculté d'adaptation, sens des relations humaines et de la communication ; bonne culture générale, maîtrise de la langue française écrite et orale ; maîtrise de l'anglais, pour être en mesure d'assurer une communication écrite et orale de qualité avec des partenaires étrangers.