



## BTS Gestion de la PME (Apprentissage)

SED3001

Niveau 5

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

Formacode : 35007 | RNCP : RNCP38363 | CertifInfo : 100367 | Rome : M1203  
Date de publication : 11/12/2023  
Date d'échéance de la certification : 31/12/2027  
Certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE



### INFORMATIONS

#### Dates

01/09/2024 au 31/08/2026

#### Durée en centre

1350 heure(s)

#### Durée formation à distance

0 heure(s)

#### Durée en entreprise

2290 heure(s)

#### Délais d'accès

#### Publics visés

Apprenti  
Public de la formation initiale  
Tout public

#### Prérequis

Projet validé - Niveau 4 validé. Maîtrise des compétences de base en bureautique.  
Maîtrise de la comptabilité courante.



### DESCRIPTIFS

#### Reconnaissance en fin de formation

Certification inscrite au RNCP Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5

#### Débouchés métiers

Assistant commercial  
Assistant de gestion en PME  
Secrétaire

#### Modalités d'admission

Admission sous réserve d'avoir une entreprise d'accueil

#### Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de périodes en entreprise

#### Intervenants

Intervenants experts du domaine

#### Poursuites d'études

Diplôme supérieur en marketing, commerce et gestion (EGC)  
Diplôme du programme grande école de Neoma  
Licence pro mention activités juridiques : assistant juridique  
Licence pro mention management et gestion des organisations  
Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité -toutes options

#### Modalités de recrutement

Recrutement sur dossier

### Objectifs opérationnels

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement de la PME
- Culture générale et expression

## CONTENU

### Préparation intégrale ou par blocs de compétences

- Gestion de la relation avec la clientèle
- Gestion de la relation avec les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Le système d'information de la PME
- La pérennisation de l'entreprise
- Gestion des ressources
- Gestion des risques – La démarche qualité
- Communication globale
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante : Anglais (Niveau B2 du CECRL)

## STRUCTURE - BLOCS DE COMPÉTENCES

- BC01 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME - BTS GPME - BU54076  
BC02 - Participer à la gestion des risques de la PME - BTS GPME - BU54077  
BC03 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME - BTS GPME - BU54078  
BC04 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - BTS GPME - BU54079

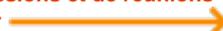
## CONTACT

### Organisme

CFA de l'académie de Toulouse  
75 rue Saint-Roch  
BP 31400  
31555 Toulouse  
0 800 730 410

### Votre interlocuteur

Madame GARIBO Vanessa  
0638976545  
vanessa.garibo@mongreta.fr

Retrouvez nos dates de sessions et de réunions d'information collective sur 

[maforpro-occitanie.fr](http://maforpro-occitanie.fr)



## FINANCEMENT

Nous consulter pour un parcours personnalisé et sur mesure.

**Prix (net de taxes)**  
7197.00 euros

### Modalités de financement

Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO sans reste à charge pour l'apprenti.e

## LIEU DE FORMATION

### Saint-Gaudens- Lycée Bagatelle

114 Avenue François Mitterrand, Saint-Gaudens, France  
31800 Saint-Gaudens

 **Restauration**

 **Hébergement**

 **Accessibilité handicap**  
Établissement conforme à la réglementation en vigueur

 **Transport**  
23 minutes à pied depuis la gare de St Gaudens. Bus arrêt Lycée Bagatelle

## FINANCEURS

Pour les personnes en situation de handicap, nous pouvons adapter votre parcours de formation et les conditions d'accueil. N'hésitez pas à nous contacter pour une analyse des besoins personnalisée.

